



ЧЕРНИГОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ № 70

«4» октября 2024 г.

пгт Черниговка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, параграфом 4 главы 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.7, п.3 ч.1 ст.17, п.6 ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» утвержденного решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19 «О принятии Устава муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Положением об Администрации Черниговского муниципального округа, утвержденного решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 «Об утверждении Положения об Администрации Черниговского муниципального округа», Черниговский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Черниговского муниципального округа Запорожской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании "За Информ!" <https://za-inform.ru/>, и на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.

официального опубликования (обнародования).

постоянную комиссию Черниговского окружного Совета депутатов по законности и депутатской этике.

Председатель Черниговского
окружного Совета депутатов



В.Н. Гавриленко

Глава Черниговского
муниципального округа

И.С. Щипенко

Приложение
к решению Черниговского
окружного Советов депутатов
от 04.10.2024 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных
унитарных предприятий Черниговского муниципального округа
Запорожской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», Положением об Администрации Черниговского муниципального округа.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

3. Муниципальное унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в собственности Черниговского муниципального округа Запорожской области.

Закрепление за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества, необходимого для ведения им уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Учредителем муниципального унитарного предприятия от имени Черниговского муниципального округа Запорожской области выступает Администрация Черниговского муниципального округа Запорожской области (далее – Администрация) и выполняет функции и полномочия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия.

5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, от имени Черниговского муниципального округа Запорожской области осуществляет Администрация.

6. Администрация в отношении муниципального унитарного предприятия:

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд муниципального предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

истребует имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий;

дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Создание муниципальных унитарных предприятий

1. Муниципальные унитарные предприятия могут быть созданы для осуществления деятельности в целях решения вопросов местного значения в случаях, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается в виде постановления Администрации.

3. Глава Черниговского муниципального округа поручает ответственному лицу Администрации подготовить в установленные сроки учредительные документы создаваемого муниципального унитарного предприятия, при необходимости обеспечить оценку закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества, а также проект постановления о создании муниципального унитарного предприятия.

4. Постановление Администрации о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия;

перечень вопросов местного значения, для решения которых создается муниципальное унитарное предприятие;

предмет и цели деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия.

5. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

полное и сокращенное фирменные наименования муниципального унитарного предприятия;

указание на место нахождения муниципального унитарного предприятия;

цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

иные предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» сведения.

6. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован Администрацией в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

7. Стоимость имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

8. Закрепление имущества (движимого и недвижимого) за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления Администрации. Договор о передаче Имущества заключается между предприятием и Администрацией в лице Главы Черниговского муниципального округа. Приобретение предприятием права хозяйственного ведения на имущество возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

9. Имущество предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, доходов предприятия от его деятельности и иных, не противоречащих законодательству источников.

10. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

11. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

12. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

13. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Черниговского муниципального округа.

14. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя, собственника.

15. Руководитель предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель назначается Главой Черниговского муниципального округа. Руководитель предприятия подотчетен Главе Черниговского муниципального округа, заместителю Главы вопросам ЖКХ, транспорта и градостроительства, АПК, земельно-имущественных отношений Администрации Черниговского муниципального округа, а по использованию муниципального имущества и финансовых средств – отделу финансов и бухгалтерского учета Администрации Черниговского муниципального округа.

16. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой

организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

17. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленным Учредителем предприятия.

18. Предприятие вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие) по согласованию с собственником имущества.

Статья 3. Порядок принятия решений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий

1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий; присоединения к муниципальному унитарному предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

разделения муниципального унитарного предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;

выделения из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

преобразования муниципального унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

2. Реорганизация может быть осуществлена в отношении одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий.

3. Инициатором реорганизации унитарного предприятия является Администрация Черниговского муниципального округа, Черниговский окружной Совет депутатов, руководитель муниципального унитарного предприятия.

4. В целях реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в Администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость проведения реорганизации унитарного предприятия. При этом к обращению прилагается соответствующее обоснование, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

5. Администрация в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости Администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

6. Решение о проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается в виде постановления Администрации.

7. Постановление Администрации о проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), участвующих в процессе реорганизации;

основание реорганизации муниципального унитарного предприятия;

причины и цель реорганизации муниципального унитарного предприятия;

форма реорганизации муниципального предприятия;

наименование муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий) после завершения процесса реорганизации;

сведения об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, созданного в процессе реорганизации;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий);

сведения о назначении руководителя (руководителей) муниципального унитарного предприятия (муниципальных унитарных предприятий), созданного (созданных) в процессе реорганизации.

информация о преемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения;

срок проведения реорганизации унитарного предприятия;

должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

8. В случае принятия решения об отказе в проведении реорганизации муниципального унитарного предприятия направляется уведомление о принятом решении.

9. Изменение вида муниципального унитарного предприятия, а также изменение правового положения муниципального унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества не является реорганизацией.

10. Переход прав и обязанностей от одного муниципального унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из муниципального унитарного предприятия все права и обязанности переходят к муниципальным унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

12. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы муниципальных унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Руководители реорганизуемых муниципальных унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в Администрацию.

Статья 4. Порядок принятия решений о ликвидации унитарных предприятий

1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Инициаторами ликвидации муниципального унитарного предприятия могут выступать:

а) Администрация Черниговского муниципального округа;

б) Черниговский окружной Совет депутатов Черниговского муниципального округа;

в) руководитель муниципального унитарного предприятия.

3. Для ликвидации муниципального унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в Администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

4. Администрация в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости Администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций. В случае если решение о ликвидации унитарного предприятия принято судом, Администрация направляет его в соответствующее структурное подразделение.

5. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией в виде постановления.

6. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации муниципального унитарного предприятия

ответственное лицо Администрации в течение 30 (тридцать) календарных дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия:

- решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- состав ликвидационной комиссии;
- срок проведения ликвидации муниципального унитарного предприятия;

должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

7. Постановление Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- наименование муниципального унитарного предприятия;
- указание на вид муниципального унитарного предприятия;
- основание о ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- причины ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- срок проведения ликвидации;
- размер затрат по ликвидации муниципального унитарного предприятия и источники финансирования;

- наименование органа либо должностного лица, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего муниципального унитарного предприятия;

- поручение председателю ликвидационной комиссии сообщить о завершении мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия;

- иные необходимые сведения.

8. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

9. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

10. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого муниципального унитарного предприятия утверждаются Администрацией.

11. Если при проведении ликвидации муниципального унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его

кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

12. Постановление Администрации о ликвидации муниципального унитарного предприятия доводится до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что предприятие находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

13. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации муниципального унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представить его копию в Администрацию.

Статья 5. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия и внесение в него изменений

1. Устав муниципального унитарного предприятия, новая редакция устава, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации.

2. Содержание устава муниципального унитарного предприятия должно соответствовать требованиям Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. После государственной регистрации устава муниципального унитарного предприятия, новой редакции устава муниципального унитарного предприятия, изменений в устав муниципального унитарного предприятия в установленном порядке в срок не позднее десяти рабочих дней предоставляет в Администрацию копии следующих документов:

устава муниципального унитарного предприятия (новая редакция, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы муниципального унитарного предприятия, выданные по месту регистрации.

4. Проект устава создаваемого муниципального унитарного предприятия подготавливается ответственным лицом Администрации.

5. Проект новой редакции устава, изменений, вносимых в устав муниципального унитарного предприятия, подготавливаются ответственным лицом муниципального унитарного предприятия.

Статья 6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

2. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с дополнениями и изменениями, вносимыми в действующее законодательство Российской Федерации и в Устав Черниговского муниципального округа.