



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

№ 16

пгт Черниговка

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Администрации
Черниговского муниципального округа Запорожской области
за 2024 год**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 19, в соответствии с частью 4 статьи 32 Положения «О бюджетном процессе в Черниговском муниципальном округе Запорожской области», утвержденного решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 года № 23, рассмотрев представленный отделом финансов и бухгалтерского учета Администрации Черниговского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Администрации Черниговского муниципального округа (далее – муниципального округа) за 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа за 2024 год. Прилагается.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа за 2024 год. Прилагается.
3. Отделу финансов и бухгалтерского учета Администрации муниципального округа направить отчет об исполнении бюджета в Черниговский окружной Совет депутатов.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в сети «Интернет» <https://chernigokrug.gosuslugi.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.С. Щипенко', written in a cursive style.

И.С. Щипенко

Протокол
публичных слушаний
по решению Черниговского окружного Совета депутатов «Об одобрении
проекта решения «О внесении изменений в устав муниципального
образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и о
назначении публичных слушаний по данному проекту»

19 февраля 2025 года.

Присутствуют:

Щипенко Илона Сергеевна – глава Администрации Черниговского муниципального округа;

Гавриленко Виталий Николаевич – председатель Черниговского окружного Совета депутатов;

Корнийчук Алексей Владимирович – заместитель председателя Черниговского окружного Совета депутатов;

Попюк Василий Михайлович – заместитель главы Администрации Черниговского муниципального округа;

Безклубов Геннадий Геннадьевич – первый заместитель главы Администрации Черниговского муниципального округа;

Перед началом заседания зарегистрировано 27 участников, список участников прилагается.

Публичные слушания проводятся по решению Черниговского окружного Совета депутатов «Об одобрении проекта решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и о назначении публичных слушаний по данному проекту», официально опубликованном на сайте Администрации, в сетевом издании «За Информ» <https://za-inform.ru>, на информационных стендах.

Инициатором публичных слушаний выступила Администрация Черниговского муниципального округа на основании решения Черниговского окружного Совета депутатов от 20 января 2025 года № 1 «Об одобрении проекта решения О внесении изменений в устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и о назначении публичных слушаний по данному проекту».

Публичные слушания назначены в форме заочного участия.

Письменных предложений и замечаний от жителей Черниговского муниципального округа по решению Черниговского окружного Совета депутатов от 20.01.2025 № 1 «Об одобрении проекта решения «О внесении изменений в устав муниципального образования «Черниговский муниципальный округ Запорожской области» и о назначении публичных слушаний по данному проекту» до 19.01.2025 г. не поступало.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Украинская, 57, пгт Черниговка, Черниговский муниципальный округ, Запорожская область, 271202
e-mail: adm@chernigokrug.zo.gov.ru

ПРИКАЗ

27.05.2024

№ 7/1

Об утверждении положения о комиссии
по осуществлению закупок и о создании
единой комиссии по осуществлению закупок

В целях организации деятельности Черниговского муниципального округа Запорожской области, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Поручением Правительства Запорожской области от 26.12.2023г., которое регламентирует вопросы согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение 1).

2. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Черниговского муниципального округа в следующем составе:

Председатель Комиссии – Безклубов Геннадий Геннадьевич – первый заместитель главы администрации Черниговского муниципального округа.

Заместитель председателя Комиссии - Опара Светлана Александровна — заместитель главы по финансово- экономическим вопросам;

Члены комиссии:

Прокопенко Светлана Валериевна — начальник отдела-главный бухгалтер отдела финансов и бухгалтерского учёта;

Андрущак Алена Юрьевна – начальник юридического отдела;

Нестеренко Алина Николаевна - начальник отдела муниципальной службы и антикоррупционной деятельности;

Ломейко Татьяна Викторовна - начальник отдела ценового урегулирования и ценообразования;

Устименко Александр Евгеньевич – начальник отдела по вопросам ЖКХ, благоустройства, транспорта, связи и дорожной деятельности.

3. Производить закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Поручением Правительства Запорожской области от 26.12.2023г. которое регламентирует вопросы согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Глава Черниговского
муниципального округа



И.С.Щипенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
Администрации Черниговского муниципального округа
Запорожской области

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

2. Требования Положения обязательны для всех членов Комиссии.

3. Комиссия по осуществлению закупок (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Поручением Правительства Запорожской области от 26.12.2023г., которое регламентирует вопросы согласования закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Уставом Черниговского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением Черниговского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №19, настоящим Положением.

4. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

4.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4.2 Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4.3. Подведения итогов и определения победителей при проведении запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

4.4. Организация и проведение мероприятий по рассмотрению предложений заказчиков о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Поручением Председателя Правительства Запорожской области от 12.12.2023 и принятию по ним решений.

5. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

5.1 Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2 Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных в форме электронных документов.

5.3 Создание равных конкурентных условий для всех участников.

5.4 Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

5.5 Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

5.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

5.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

6. Состав Комиссии утверждается приказом главы Администрации Черниговского муниципального округа.

6.1. В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) человек: председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии (постоянные и принимающие участие в голосовании).

6.2. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе.

6.4. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки,

документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

6.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.5 настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных п. 6.5. настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 6.4 настоящего положения.

6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Председатель Комиссии или заместитель Председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из- за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает заключения, составленные в ходе работы.

7. Члены Комиссии вправе:

- ознакомиться со всеми представленными на заседание документами и сведениями, предоставленными заказчиком;

- выступать по повестке дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания составленных Комиссией заключений, в том числе правильность отражения в данных заключениях своего выступления.

8. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- подписывать принимаемые Комиссией заключения.

9. С целью согласования возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Комиссию предложение заказчика о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). К предложению заказчика прилагаются информационная карта закупки (Приложение № 1 к Положению) товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и сшитые, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:

- информационная карта Закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме Приложения 1;

- описание объекта закупки;

- обоснование выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обоснование цены контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденное руководителем заказчика;

- проект контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (со всеми приложениями);

- информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым

планируется заключение контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- согласие (подтверждение) поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10. Документы и информация, предоставленные заказчиком в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются Комиссией и выдается заказчику положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в адрес Комиссии.

Положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

Председатель Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить особое мнение, которое приобщается к заключению.

12. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в заключении Комиссии.

12.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

12.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

12.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 44-Федерального Закона.

13. Данное Положение действует с момента подписания данного приказа до окончания срока действия Постановления Правительства РФ от 31.12.2022 № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенности планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территории, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

№ п/п	Информация	Сведения, представленные заказчиком
1.	Полное наименование заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
4.	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
5.	Наименование предмета контракта	
6.	Количество товара, объем работ (услуг)	
7.	Цена контракта	
8.	Размер авансового платежа(в случае установления)	
9.	Источник финансирования	
10.	Размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления)	
11.	Размер обеспечения (в случае установления)	
12.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13.	Предельный срок, на который заключается контракт	

Руководитель заказчика (указать полное название и должность)		
		Ф.И.О.
	(подпись, печать (при наличии))	