



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10. 2024

№ 46

Об утверждении проекта «Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядка сообщения лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 16 Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями), Федеральным конституционным законом от 4 марта 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» Администрация Черниговского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядка сообщения лиц согласно приложению, к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черниговского муниципального округа в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



И.С. Щипенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черниговского муниципального
округа
от 01 10 2024 года № 46

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в Администрации Черниговского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на главы Администрации Черниговского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черниговского муниципального округа.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение рабочего дня.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Регистрация уведомлений осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черниговского муниципального округа, в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Черниговского муниципального округа.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черниговского муниципального округа, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Черниговского муниципального округа, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. По результатам проведенной проверки подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации Черниговского муниципального округа для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы). По поручению главы Администрации Черниговского муниципального округа информация направляется подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Черниговского муниципального округа в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы (их территориальные органы) не позднее 14 дней со дня регистрации уведомления.